

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

### 1. ÚVOD

Nemocnice Havířov, příspěvková organizace, správce osobních údajů (dále jen „správce“ nebo „nemocnice“) připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat uchazeče o zaměstnání, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů. Nemocnice je povinna informovat uchazeče o zaměstnání na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“).

Tyto informace jsou dostupné také v písemné formě na oddělení lidských zdrojů a u pověřence pro ochranu osobních údajů.

### 2. INFORMACE O VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

#### Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Nemocnice Havířov, příspěvková organizace  
Dělnická 1132/24  
736 01 Havířov - Město

#### Statutární zástupce správce:

Ing. Norbert Schellong, MPH  
ředitel nemocnice

#### Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Michaela Formandlová  
[michaela.formandlova@nsphav.cz](mailto:michaela.formandlova@nsphav.cz)  
734 683 881

#### Pojmy

**Osobní údaje (dále jen OÚ)** = veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

**Zpracování OÚ** = jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je *shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí...*

**Správce OÚ** = fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Subjekt OÚ** = identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (osoba, ke které se osobní údaje vztahují).

#### Účely, v rámci kterých mohou být Vaše osobní údaje nemocnicí zpracovávány

Účely, tj. důvody, proč nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje, jsou:



**Nemocnice Havířov, p.o.**  
Dělnická 1132/24, Havířov  
PSČ 736 01, IČ 00844896

- Nabídka volných pracovních míst
- Zajištění výběrových řízení na vybraná pracovní místa
- Provozování kamerového systému

#### **Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy.

#### **Oprávněné zájmy nemocnice nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**

Nemocnice provozuje kamerový systém. Důvodem provozování kamerového systému je oprávněný zájem nemocnice (dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení na ochranu majetku nemocnice a rovněž:

- zajištění sledování bezpečného přístupu a pohybu v prostorách chodeb a čekáren;
- ochrana majetku a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, zvláště ve večerních a nočních provozních hodinách;
- zajištění důkazu pro případ bezpečnostního incidentu nebo protiprávního jednání.

Nemocnice provozuje kamerový systém takovým způsobem, aby byly zásahy do Vašich práv, zejména do Vašeho práva na soukromí, co nejmenší. Záznamy z kamerového systému jsou proto uchovávány pouze po dobu 24 hodin od jejich pořízení a následně jsou automaticky smazány; archivovány jsou v nezbytném rozsahu pouze záznamy, které zachycují osobu páchající přestupek nebo trestný čin. Archivované části záznamů jsou předány Policii ČR, nemocnice je sama nezveřejňuje.

## Umístění kamer se záznamem v areálu Nemocnice Havířov, příspěvková organizace

- monoblok (A 1PP) - na konci chodby u vstupu do věže
- krček (E 2NP) - v rohu u vstupu na sály
- monoblok (A 1PP) – v chodbě u rozcestí mezi monoblokem a ředitelstvím
- monoblok (A 1NP) - u vstupu na dětské oddělení
- monoblok (D 1NP) - u vchodu do budovy vstupní haly (J)
- monoblok (E 1PP) – v chodbě u výtahů 3,4,5
- monoblok (E 1PP) - u vstupu do budovy COS
- monoblok (E 1PP) - u výtahů 6,7,8
- monoblok (G 1NP) - u vstupu vedle lékárny
- nemocniční lékárna (G 1NP) – v prodejně
- nemocniční lékárna (G 1NP) – v prodejně
- nemocniční lékárna (G 1NP) – v chodbě lékárny u venkovních vstupů
- nemocniční lékárna (G 1NP) – u RD14
- nemocniční lékárna (G 1NP) – zadní část prodejny
- vstupní hala (G 1NP) - u vstupu od lékárny
- vstupní hala (G 1NP)
- vstupní hala (G 1NP) - u vstupu od onkologické ambulance
- vstupní hala (J 1NP) - u vstupu na centrální příjem (D)
- vstupní hala (J 1NP) - nad vstupem do monobloku (E)
- přístavba (K 1NP) - u vstupu do ORL ambulance
- chirurgické ambulance (M 1NP) - u vstupu na chirurgické ambulance
- chirurgické ambulance (M 1NP) - chodba u vstupu do vyšetřovny č.1
- chirurgické ambulance (M 1NP) - chodba u vstupu na vyšetřovnu č.3
- infekční pavilon (O 1PP) – na konci chodby u vstupu do infekčního pavilonu
- ředitelství (R 1PP) – na rohu chodeb u vstupu na ředitelství
- DNC (S 1NP) - u vstupu na nefrologickou ambulanci
- hospodářská budova (V 1PP) – v chodbě u výtahů stravovacího provozu
- hospodářská budova (V 1PP) – v chodbě u vstupu do centrálního skladu
- hospodářská budova (V 1NP) - u schodiště do jídelny
- monoblok (E 2NP) - v místnosti RD01 nad jejím vstupem
- monoblok (E 2NP) - u vstupu do místnosti RD01
- ředitelství (R 2NP) – u vstupu do místnosti RD07
- ředitelství (R 2NP) – v místnosti RD07 nad jejím vstupem
- ředitelství (R 1NP) – v chodbě nad vstupem do podatelny
- ředitelství (R 1NP) – v podjezdu u podatelny
- ředitelství (R 2NP) – obvodový plášť budovy u místnosti NTP
- monoblok (H 1NP) - u vstupu do onkologické ambulance
- urgentní příjem (D 1NP) - u vstupu na gynekologickou ambulanci urgentního příjmu
- urgentní příjem (D 1NP) - u vstupu na dětskou ambulanci urgentního příjmu
- urgentní příjem (D 1NP) - u vstupu ze vstupní haly (J)
- urgentní příjem (D 1NP) - u vstupu na WC (D)
- urgentní příjem (L 1NP) - u vstupu do budovy (L) v podjezdu pro sanitky

### Umístění kamer se záznamem v areálu Nemocnice Havířov, příspěvková organizace

- urgentní příjem (M 1NP) - u vstupu na chirurgické ambulance urgentního příjmu
- urgentní příjem (M 1NP) - u vstupu na chirurgickou ambulanci urgentního příjmu
- dialyzační pavilon (S 3NP) - u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 3NP) - schodiště u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 3NP) - čekárna psychiatrického oddělení
- dialyzační pavilon (S 3NP) - požární schodiště u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 2NP) - požární schodiště u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 2NP) - u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 2NP) - schodiště u vstupu na psychiatrické oddělení
- dialyzační pavilon (S 1NP) - chodba u vstupu do dialyzačního pavilonu

### Další oprávněné zájmy nemocnice

Zpracování osobních údajů v nezbytném rozsahu během výběrových řízení.

Uchovávání osobních dokumentů (motivační dopis, životopis, doklad o vzdělání) vztahujících se k nabídce volných pracovních míst.

### Kategorie dotčených osobních údajů

V případech, kdy nemocnice osobní údaje nezískává pouze od uchazečů samotných, zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje
- adresní údaje
- popisné údaje
- fotografie.

### Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje se po uzavření pracovní smlouvy stanou součástí osobního spisu přijatého uchazeče. Informace o jejich uchování jsou pak součástí informací o zpracování osobních údajů pro zaměstnance, které uchazeč při uzavírání smlouvy s nemocnicí obdrží.

V případě neúspěšných uchazečů reagujících na nabídku volných pracovních míst si nemocnice osobní dokumenty doručené uchazečem o zaměstnání ponechá po dobu jednoho roku za účelem oslovit neúspěšného uchazeče v případě, že se uvolní nabízené (či jiné) pracovní místo.

V případě neúspěšných účastníků výběrového řízení na vybranou pracovní pozici, nemocnice uchovává požadované osobní dokumenty do doby ukončení výběrového řízení, tj. do doby sdělení výsledků účastníkům výběrového řízení.

### 3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako uchazeč o zaměstnání máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů, které můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v čl. 4.

- Máte **právo požadovat** od nemocnice **přístup k osobním údajům** týkajícím se Vás jako subjektu údajů a máte **právo na jejich opravu**.

Máte právo získat od nemocnice potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

Požádáte –li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí. Podrobnosti uplatnění Vašich práv naleznete níže.

- **Máte právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
  - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohla nemocnice přesnost osobních údajů ověřit. (pokud zjistíte ve Vašich osobních údajích nepřesnost, doporučujeme využít práva na opravu);
  - b) zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo něj požadujete jen omezení jejich použití;
  - c) nemocnice již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

- **Máte právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, v případě, že:
  - a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo
  - b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů nemocnice nebo třetí strany.

Oprávněným zájmem odůvodňuje nemocnice:

- provozování kamerového systému,
- zpracování osobních údajů v průběhu výběrových řízení a jejich uchování po dobu trvání výběrového řízení,
- uchování osobních dokumentů po dobu jednoho roku od jejich doručení uchazečem reagujícím na nabídku volných pracovních míst.
- **Máte právo na výmaz** osobních údajů, pokud vznesete námitku proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování a také v případě, že osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány.
- **Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahuje:

- **právo na přenositelnost osobních údajů**

Důvodem je skutečnost, že Vaše osobní údaje nemocnice nezpracovává pouze automatizovaně.

#### **4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V ČLÁNKU 3?**

##### **Způsob uplatnění práv**

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to na níže uvedených adresách:

- Písemně dopisem zasláným na adresu nemocnice (uvedena výše), na obálku prosím zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“
- o Upozorňujeme, že z důvodu ochrany osobních údajů musí být v žádosti úředně ověřený podpis subjektu údajů.
- o V případě, že uplatňujete práva za jinou osobu, musí žádost obsahovat úředně ověřenou plnou moc této osoby.
- Osobně u Pověřence pro ochranu osobních údajů (v době jeho nepřítomnosti na sekretariátu nemocnice).
- o Zde budete z důvodu ochrany osobních údajů vyzváni k předložení dokladu totožnosti.
- Zasláním datové zprávy do datové schránky nemocnice.
- Elektronicky prostřednictvím e-mailu zasláného na adresu [michaela.formandlova@nsp.hav.cz](mailto:michaela.formandlova@nsp.hav.cz)
- o Takovýto e-mail musí obsahovat elektronický podpis.

##### **Obsah žádosti na uplatnění práv**

Ve své žádosti, prosím, uveďte následující:

- svoji totožnost;
- specifikujte, jaké právo uplatňujete;
- v případě, že žádáte o kopii osobních údajů, specifikujte co nejpřesněji, o jaké údaje žádáte;
- uveďte, na jakou adresu si přejete odpovědět.

**Upozorňujeme, že s ohledem na množství došlé pošty i elektronické komunikace nemůžeme včas reagovat na podání žádosti či námitky, které jsou doručeny jiným způsobem (zejména na jiné e-mailové adresy). Uvedená práva nelze uplatnit telefonicky či ústně. Práva dle čl. 3 shora nelze uplatnit telefonicky či ústně. Z důvodu ochrany osobních údajů nedoporučujeme pro sdělování osobních údajů využívat nezabezpečeného (nezašifrovaného) e-mailu – osobní údaje by mohly být zneužity zvenčí.**

